

Tájékoztató a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar felsőbb éves hallgatói részére a 2026/2027. tanév I. (őszi) félévéről

A félévre történő bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók

- A félév tanulmányi időbeosztása itt olvasható:
<https://www.uni-miskolc.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/2026-2027-tanev-i-felev/>
- A félévre történő bejelentkezésre a regisztrációs héten, **2026. szeptember 02. (szerda) 8⁰⁰ és szeptember 05. (szombat) 23⁵⁹** között van mód, kizárólag a Neptunban!
- A tantárgyakat **2026. szeptember 02. (szerda) 8⁰⁰ és szeptember 12. (szombat) 23⁵⁹** között lehet felvenni a Neptunban.
- A félév **csak akkor minősül aktív**nak, ha a Neptun rendszerben elektronikus úton bejelentkezett és legalább 1 tárgyat felvett.

A díjakról és térítésekről a *Miskolci Egyetem SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 124. §-ból* tájékozódhat:

file:///C:/Users/aa000674/Downloads/HKR_20260201-1.pdf

- 1. Azok az önköltséges hallgatók, akik a 2014/2015. tanév I. félévétől, illetve azt követően létesítettek hallgatói jogviszonyt minden félévben 50.000, - Ft adminisztrációs díjat kötelesek fizetni, mely előfeltétele az adott félév aktiválásának, azaz ezt az összeget legkésőbb 2026. szeptember 01-ig át kell utalnia és be kell teljesítenie a NEPTUN rendszerbe. Az adminisztrációs díj az önköltségbe beszámít. Az önköltség fennmaradó részének befizetési határideje: 2026. szeptember 25.**
- 2. Azoknak az önköltséges/költségtérítési hallgatóknak, akik 2014 szeptembere előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt az önköltség/költségtérítés befizetésének határideje: 2026. szeptember 05.**
 - A befizetés menetét a *Gyűjtőszámla tájékoztatóban* foglaltuk össze.
 - Azok, akik az önköltséget **diákhitelből** szeretnék rendezni, a befizetési határidő módosítását elektronikus kérvényen a NEPTUN rendszeren keresztül **kérhetik 2026. szeptember 04-én 12.00 óráig.**
 - Amennyiben nem Ön, hanem valamilyen intézmény vagy cég fogja fizetni az Ön költségtérítési díját, akkor a *Számlázási tájékoztató* alapján szíveskedjék eljárni. Az Ön teendőit (pl. a befizető felvitelét a Neptun rendszerben), illetve a számlázás rendjét a *Neptun/belépés hallgatóként/letölthető dokumentumok* tartalmazza.

Hallgatói kérvények benyújtása

A különböző hallgatói jogviszonnyal, kreditbeszámítással, kedvezményes tanulmányi renddel, tárgyfelvétellel, önköltség fizetéssel stb. kapcsolatos kérelmek **előterjesztésének és elbírálásának rendjét külön táblázatban** foglaltuk össze.

A félévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációhoz nyújtanak segítséget Önnek a **kari honlapon** elérhető oktató anyagok: <http://bolcsesz.uni-miskolc.hu/Hallgatóknak>

A félév aktuális órarendje
a képzést gondozó intézetek honlapján olvasható majd.
<https://bolcsesz.uni-miskolc.hu/uj/index.php>

Ezúton tájékoztatom, hogy a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszerét az egyetemi honlapon érheti el:
file:///C:/Users/aa000674/Downloads/HKR_20260201-1.pdf

Kérem, saját érdekében, tanulmányai sikeres elvégzéséhez a szabályzatot alaposan tanulmányozni szíveskedjék. A 38. § (5)-(7) -re különösen is felhívjuk a figyelmet:

(5) A beiratkozási, bejelentkezési határidő meghosszabbítását – indokolt esetben – a hallgató előzetesen kérheti, illetve akadályoztatása esetén mulasztását utólag, a szorgalmi időszak kezdetétől számított tizenöt napig igazolhatja. Ezt követően igazolásnak helye nincs.

(7) Önköltséges képzésben a hallgatótól az önköltség teljes összege jogszerűen követelhető, ha az adott félévre szabályosan beiratkozott/bejelentkezett, tantárgyakat vett fel, függetlenül attól, hogy az órákat látogatta-e, vizsgázott-e, illetve, hogy valamely tanulmányi kötelezettségének eleget tett-e.

BTK Dékáni Hivatal ügyintézői: (A/4. IV. emelet 425. szoba)

Kari Neptun-felelős: Nehaj Judit, Tel.: 46/565-111/20-14, E-mail: **judit.nehaj@uni-miskolc.hu**

Kérvénykezelés: Konyha Andrea, Tel.: 46/565-111/20-15, E-mail: **andrea.konyha@uni-miskolc.hu**

Oktatási Stratégiai Központ ügyintézői: (A/1 mfsz. 17. és 19. szoba)

Gyógypedagógia BA, Kommunikáció- és médiatudomány BA Szociális munka BA, Szociológia BA, Politikatudományok BA, Tanító BA, Szakirányú továbbképzések:

Alacsne Kalász Dóra Tel.: 46/565-111/10-34, E-mail: **dora.alacsne@uni-miskolc.hu**

Minden más szak:

Nádasdi Henrietta Tel.: 46/565-111/10-62, E-mail: **henrietta.nadasdi@uni-miskolc.hu**

A hallgató jogviszonyával, tanulmányaival kapcsolatos igazolásokat az **Oktatási Stratégiai Központban** (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó) állítják ki. A diákigazolvánnyal, diákhitellel kapcsolatos ügyintézés is ott zajlik.

Sikeres félévkezdést!
ME BTK Dékáni Hivatal